

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

София-1000, бул. "Дондуков" 2а, тел.: 02/9217799

ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

ГОРНА ОРЯХОВИЦА



Пощенски код: 5100, ул. „Ангел Кънчев” № 27

Директор: 0878884829, Канцелария: 0878884835

Счетоводство: 0878884817

e-mail: info-300218@edu.mon.bg; ptgvl@abv.bg

s4etovodstvoptggo@mail.bg

УТВЪРДИЛ:

Инж. Габриела Данаилова,

Директор на ПТГ „Васил Левски”

Горна Оряховица



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

НА

ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

ГОРНА ОРЯХОВИЦА

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025 / 2026 година

*Приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 17/12.09.2025 г. утвърден със
заповед на директора № РД – 599/12.09.2025г.*

РАЗДЕЛ I.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ 2024/2025 УЧЕБНА ГОДИНА

ПТГ "Васил Левски" предоставя възможност за професионално обучение с петгодишен срок. Приемат се ученици след завършен седми клас в дневна и самостоятелна форма на обучение.

ПТГ "Васил Левски" осигурява качествено и ефективно професионално образование на учениците, основано на изградена система от знания, умения и компетенции. Обучението да се осъществява съобразно изискванията на пазара на труда в региона и страната и подготвя висококвалифицирани и конкурентноспособни кадри. Провежда успешна политика по отношение подготовката на учениците по професии и специалности.

През изминалата 2024/2025 учебна година в училището са се обучавали 101 ученици в дневна форма на обучение и 32 ученици в самостоятелна форма на обучение. Учениците се обучават в професионално направление код № 525 Моторни превозни средства, кораби и въздухоплавателни средства по следните специалности: „Автотранспортна техника“ и „Електрически превозни средства“ с професия „Техник по транспортна техника“. Завършилите получават трета степен на професионална квалификация.

Училището разполага с добра материална база, включваща: кабинети, оборудвани с необходимите технически средства за провеждане на качествено обучение, осъвременени учебни работилници, фитнес зала, физкултурен салон. Със средства от дарения и собствени такива бе ремонтиран училищният музей. За нуждите на професионалното обучение бе закупен и нов учебен автомобил. Организиран са чествания на празници и церемонии, състезания по професии, спортни състезания и благотворителни базари.

Средният успех за училището за последната учебна година е Добър 3,94. Полученият резултат е идентичен с този от предходната учебна година. Резултатите от ДЗИ 2024/2025 г. не са задоволителни. Причина за това е успехът на учениците от самостоятелна форма на обучение.

Резултатите от НВО 2024/2025 г. за X клас са следните:

1.Български език и литература – явили се 17 ученици

➤ Среден брой точки – 26,53, спрямо 24,06 от предходната година

2.Математика – явили се 17 ученици

➤ Среден брой точки – 16,62, спрямо 18,38 от предходната година

Запазва се тенденцията точките от тези изпити, постигнати от учениците на гимназията, да са по-ниски от средните за региона и страната.

През учебната 2024/2025 г. на ДИППК са се явили :

Теория на специалността

- ✓ 15 ученици от дневна форма на обучение, специалност „Автотранспортна техника“. Всички успешно са положили изпита
- ✓ 4 ученици от самостоятелна форма на обучение, специалност „Автотранспортна техника“. Успешно са положили изпита
- ✓ 2 ученици от минали години, специалност „Автотранспортна техника“. Успешно са положили изпита

Практика по специалността

- ✓ 15 ученици от дневна форма на обучение, специалност „Автотранспортна техника“. Всички успешно са положили изпита.
- ✓ 4 ученици от самостоятелна форма на обучение, специалност „Автотранспортна техника“. Успешно са положили изпита.
- ✓ 2 ученици от минали години, специалност „Автотранспортна техника“. Успешно са положили изпита

ДИПЛОМИРАНИ УЧЕНИЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

1. Дипломи за средно образование получават:

10 ученици от дневна форма на обучение специалност „Автотранспортна техника“

2. Свидетелства за трета степен за професионална квалификация получават:

15 ученици от дневна форма на обучение с професия „Техник по транспортна техника“, специалност „Автотранспортна техника“

6 ученици от самостоятелна форма на обучение с професия „Техник по транспортна техника“, специалност „Автотранспортна техника“

3 ученици от самостоятелна форма на обучение след завършено средно образование с професия „Техник по транспортна техника“, специалност „Автотранспортна техника“

РАЗДЕЛ II.

МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Развитие и утвърждаване на ПТГ „Васил Левски“ като училище с вековна история за подготовка на висококвалифицирани специалисти в областта на транспортната техника, конкурентноспособни на пазара на труда

2. ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ПТГ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

Екипът на ПТГ „Васил Левски“ провежда политика на партньорство, диалог и сътрудничество с всички заинтересовани страни. Училището е увлекателно за учениците, вдъхновяващо за учителите, приобщаващо за родителите, създаващо среда за качествено училищно образование, основаващо се на демократични принципи и подготвящо цялата общност за предизвикателствата на XXI век.

Осъществяването на визията на гимназията ще доведе до формирането на знаещи, можещи и ангажирани млади хора с успешна реализация на пазара на труда и мотивация за учене през целия живот.

Качествената общообразователна и професионална подготовка налага внедряването на иновации и съвременни технологии в учебния процес и модернизирание на образователната среда. Така учениците ще усвояват компетентности в съответствие с последните научни достижения във всяка една област от предлаганите в училището специалности.

Педагогическите специалисти от ПТГ „Васил Левски“ имат за цел непрекъснато да усъвършенстват своите професионални компетентности и квалификация, да работят в съответствие с етичните норми, да мотивират и формират компетентности у учениците, които да прилагат в различни житейски и професионални ситуации.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Повишаване на мотивацията за учене и постигане на положително отношение към училището и предлаганото образование.

2. Подобряване на училищната инфраструктура за нормално функциониране на общообразователната и професионална подготовка и постигане на ефективна образователна среда.

3. Поставяне индивидуалността на ученика в центъра на учебно-възпитателния процес.

4. Качествена професионална квалификация на завършващите.

5. Изграждане и развиване на умения за поставяне на лични цели и следването им.

6. Прилагане на иновативни методи на преподаване.

7. Съвместно партньорство с фирми от областта на транспортната техника.

8. Подобряване на практическото обучение и връзката с бизнеса.

9. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

10. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

11. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Високо качество на подготовката на учениците;

- Демократизация и хуманизация на училището - поставяне на ученика в центъра на дейността, грижа и внимание за неговото развитие.

- Утвърждаване на гимназията в новите демографски и икономически условия като модерно и съвременно училище, гарантиращо социална реализация на учениците.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Функционална ориентираност на професионалното обучение, обвързана с потребностите на пазара на труда и бъдеща успешна реализация.

- Създаване на предпоставки за по-голяма мобилност на придобитите умения и знания;

- Актуализиране на съдържанието на професионалното обучение в съответствие с новите технологии;

- Издигане равнището на родноезиковото обучение;

- Засилена компютърна подготовка и овладяване на информационни технологии;

- Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;

- Квалификация на учителите и издигане качеството на обучението по всеки учебен предмет;

- Усъвършенстване на връзките с родителите и обществеността и намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система;

- Оптимизация на дейностите в училището;

- Екипна работа на учители и служители – взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;
- Ефективно изучаване на чужди езици за разширяване на възможностите за общуване.

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Всички ученици да бъдат запознати с измененията в правилника за дейността на ПТГ "В. Левски"

Срок: м. септември 2025 г.

Отг.: кл. ръководители

2. Задължително изискване учениците да не ползват лични електронни устройства по време на час. Изключение, ако ползването им не се налага с учебна цел по препоръка на учителя. Техническите средства да бъдат поставени на определените за целта места с изключен звук.

Срок: постоянен

Отг.: Учителите по предмети

3. Учениците от 10 и 12 клас да бъдат запознати с условията и реда за завършване на образователна и професионална степен и реда за полагане на НВО, ДЗИ и квалификационни изпити.

Срок: м. септември 2025 г.

Отг.: инж. Пламен Шишманов,
Христинка Минкова и преподавателите
по предмети

4. Активно включване на учениците в работа по проекти

Срок: м. октомври 2025 г.

Отг. Дочка Борисова

5. Избор на ученически съвет на училището и по класове

Срок: м. септември 2025 г.

Никодимова

Отг.: Ваня Иванова и Николина

6. Избор на нови членове на Обществения съвет.

Срок: м. септември 2025 г.

Отг.: инж. Анита Иванова

7. Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи за учебната 2025-2026 година

Срок: 2-ра седм. на I и II учебен срок
по предмети

Отг.: Габриела Дряновска и учителите

8. Изготвяне на график за провеждане на консултации 2025-2026 година

Срок: 2-ра седм. на I и II учебен срок
по предмети

Отг.: Габриела Дряновска и учителите

9. Индивидуална работа с ученици с цел намаляване на слабите срочни и годишни оценки и повишаване средния успех на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: Учителите по предмети

10. Изготвяне на индивидуални планове за работа с учениците със СОП.

Срок: м. септември 2025 г.

Отг.: учителите по предмети

11. Сформиране на екип за личностно развитие.

Срок: м. октомври 2025 г.

Отг.: Директорът

12. Учениците да участват в училищни, регионални и национални състезания и други свързани с учебния процес мероприятия.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по предмети

13. Организиране и провеждане на Ден на ученическото самоуправление

Срок: ноември 2025 г.

Отг.: Дочка Борисова

14. Провеждане на пробни матури с учениците от 12 клас и анализ на резултатите.

Срок: м. април 2026 г.

Отг.: Дочка Борисова

15. Провеждане на пробни външни оценявания с учениците от X клас и анализ на резултатите.

Срок: май 2026 г.

Отг.: Дочка Борисова, Ваня Рускова

16. Участие на учениците от ПТГ „Васил Левски” в дейността на Общински младежки парламент

Срок: постоянен

Отг.: Ваня Иванова

ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

1. Тържествено откриване на новата учебна година

Срок: 15 септември 2025 г.

Отг. Комисия за откриване новата
учебна година

2. Отбелязване Деня на независимостта на България – 22 септември

Срок: 19 септември 2025 г.

Отг. Христинка Минкова

3. Отбелязване Деня на народните будители.

Срок: 30.10.2025 г.

Отг.: Христинка Минкова

4. Украса и подготовка за Коледа

Срок: 19.12.2025 г.

Отг.: класните ръководители

5. Отбелязване на годишнина от рождението на Христо Ботев

Срок: 6 януари 2026 г.

Отг. Ваня Иванова

6. Участие в общоградско тържество посветено на обесването на Васил Левски - 18 февруари

Срок: 18 февруари 2026 г.

Отг.: инж. Пламен Шишманов, Ваня Иванова

7. 3-ти март – Ден на Освобождението на България

Срок: 2 март 2026 г.

Отг. Христинка Минкова

8. Украса и подготовка за Великден

Срок: 01.04.2026 г.

Отг.: Габриела Дряновска

9. Подготовка и тържествено отбелязване на патронния празник на училището

Срок: 20.04.2026 г.

Отг.: Дочка Борисова и инж. Иван Дянков

10. 9-ти май – Ден на Европа. Ден на ученическото самоуправление.

Срок : 08.05.2026 г.

Отг : Ваня Иванова и ученически съвет

11. Тържествено изпращане на абитуриентите

Срок: 15.05.2026 г.

Отг : инж. Анита Иванова и инж. Пламен
Шишманов

12.Участие на учениците и колектива в празничното шествие на 24-ти май – Деня на Славянската писменост и култура

Срок:24 май 2026 г.

Отг.:Директорът, кл.ръководители

13. Ден на Ботев и загиналите за Освобождението на България

Срок:02.06.2026 г.

Отг : Емил Яланджиев

14. Организиране и участие на благотворителни базари

Срок: постоянен

Отг : инж. Анита Иванова, Габриела
Дряновска

ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ ПО ПРОФЕСИЯТА

1. Участие в Олимпиади Кингс

Срок : Съгласно календара на Олимпиади Кингс

Отг : Дочка Борисова, Габриела
Дряновска

2. Провеждане на училищен кръг на олимпиади по общообразователни предмети

Срок : Съгласно календара на МОН

Отг: учители по предмети

3. Провеждане на училищен кръг на олимпиада по техническо чертане

Срок : Съгласно календара на МОН

Отг: учител по техн.чертане

4. Участие в изложение „Младежко техническо творчество“

Срок : месец Октомври

Отг: учители по професионална подготовка

5. Участие в Национално състезание „Най-добър техник в машиностроенето“

Срок : месец Март
подготовка

Отг: учители по професионална подготовка

6. Участие в национално състезание „Най-добър млад заварчик“

Срок февруари-март

Отг.:учителите по професионална подготовка

7.Участие в Регионално състезание „Най-добър автомонтър и водач на МПС“

Срок февруари-март

Отг.:учителите по професионална подготовка

УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ

1. Европейски ден на спорта

Срок септември 2025 г.
ръководители

Отг. : Ваня Иванова и класните

2. Вътрешно училищно първенство по тенис на маса 8-12 клас
Срок октомври 2025 г.

Отг.: Ваня Иванова и класните ръководители

3. Участие в Общински кръг на ученически игри
Срок ноември

Отг.: Ваня Иванова

4. Участие в Общински спортни състезания и мероприятия
Срок постоянен

Отг.: Ваня Иванова

5. Организиране на спортни игри по случай Патроният празник на училището
Срок април 2026 г.

Отг.: Ваня Иванова

6. Пролетен спортен празник
Срок май 2026 г.

Отг.: Ваня Иванова

ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОДИ И ЕКСКУРЗИИ

1. Провеждане на екскурзия по НП „Образователни маршрути“ до град Русе
Срок октомври 2025 г.

Отг.: Габриела Дряновска и инж. Пламен Шишманов

2. Организиране на пролетен поход
Срок април 2026 г.

Отг.: Ваня Иванова

3. Организиране на ученическа екскурзия с дестинации по избор на учениците
Срок юни 2026 г.

Отг: Ваня Иванова и класните ръководители

УЧАСТИЯ В ПРОЕКТИ И НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ

1. Проект „Модернизиране на професионалното образование и обучение“
Срок: 2021 – 2027 г.

Отг.: Директор, училищен екип

2. Проект „Успех за теб“
Срок: 2021 – 2027 г.

Отг.: Директор, училищен екип

3. НП „Информационни и комуникационни технологии в системата на училищното и предучилищното образование“
Срок : по график на МОН .

Отг. Директор, гл. счетоводител

4. НП „Оптимизация на вътрешната структура на персонала“
Срок: постоянен

Отг. Директор, гл. счетоводител

5. Проект „Училищна СТЕМ среда“
Срок ; по график на МОН .

Отг. Директор, гл. счетоводител

6. НП „България – образователни маршрути“
Дряновска, инж. Пламен Шишманов

Отг. Ваня Иванова, Габриела

УЧАСТИЕ В КОНКУРСИ

1. Участие в конкурси на регионални и национално ниво

Срок: постоянен

Отг: учителите

РЕЦИТАЛИ, ЛИТЕРАТУРНИ ЧЕТЕНИЯ И ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. Презентация по повод Международния ден за борба със СПИН

Срок: 01.12.2025 г.

Отг.: Николина Никодимова

2. Годишнина от обесването на Васил Левски

Срок: 18.02.2026 г.

Отг: Дочка Борисова

2. Отбелязване седмицата на четенето

Срок: м.Април

Отг: Дочка Борисова, инж. Анита
Иванова

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

I. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

- ✓ Повишаване на резултатите от НВО и ДЗИ
- ✓ Повишаване на интереса и участието на учениците в образователния процес, чрез прилагане на разнообразни методи на преподаване и оценяване.
- ✓ Развитие на иновативността в училище
- ✓ Включване на учителите в различни форми на квалификационна дейност с цел подобряване на личната им компетентност и прилагане на усвоените знания в тяхната работа за повишаване резултатите и качеството на обучение.
- ✓ Постигане на положителни промени в личността на учениците чрез овладяване на ключови компетентности в учебния процес и прилагането им в конкретни практически задачи.
- ✓ Ефективно сътрудничество и комуникация с родителите.

Целеви групи

1. Директор
2. Учители по общообразователна подготовка
3. Учители по професионална подготовка

II. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ

- ✓ Предоставяне възможност на педагогическите специалисти за повишаване на техните компетентности, според вида на преподаваните предмети, личния им избор и стратегията за развитие на училището.
- ✓ Повишаване на учителската компетентност за:
 - ✓ усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване
 - ✓ представяне на учебното съдържание по интересен и иновативен начин;
 - ✓ развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности;
 - ✓ активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за учене и повишаване на функционалната грамотност на учениците;
 - ✓ стимулиране изяви на учениците.
- ✓ Практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност;
- ✓ Повишаване качеството на професионалното образование с цел подготовката на добре обучени млади специалисти, кариерно ориентирани.
- ✓ Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици
- ✓ Екипна работа между педагогическите специалисти

III. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

- ✓ Лектории, беседи, дискусии;
- ✓ Презентации ;
- ✓ Практикум
- ✓ Споделяне на добри и иновативни практики;

IV. ДЕЙНОСТИ

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са изброени в План за квалификационната дейност за учебната 2025/2026 година.

ГРАФИК И ТЕМИ ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

I. октомври 2025 година

1. Утвърждаване стипендии за I учебен срок
Докладва: Ваня Иванова
2. Утвърждаване на график за контролните и класните работи през I учебен срок.
Докл.: Габриела Дряновска
3. Определяне на групите и ръководителите по Проекти и НП.
Докл.: Директорът
4. Определяне на училищния химн като училищен символ
Докл.: Директорът
5. Запознаване на ПС с бюджета за трето тримесечие на училището.
Докл.: Гл. счетоводител
6. Организационни въпроси

II. ноември 2025 година

1. Информация за подлежащите на задължително обучение
Докл.: Класните ръководители на VIII и IX клас
2. Отчет за проверката на задължителната училищна документация
Докл.: Директорът
3. Организационни въпроси

III. декември 2025 година

1. Обсъждане на нови специалности за план-приема за учебната 2026/2027 година.
Докл.: Директорът
2. Организационни въпроси

IV. януари 2026 година

1. Приемане на предложения за държавен план-прием за учебната 2026/2027 г.
Докл.: Директорът
2. Утвърждаване на начина на прием на ученици в ПТГ "Васил Левски"
Докл.: Директорът
3. Запознаване на ПС с бюджета на училището за изминалата 2025 г.
Докл.: Гл. счетоводител
4. Организационни въпроси

V. февруари 2026 година

1. Отчитане резултатите от учебно-възпитателната работа през I учебен срок
Докл.: Кл. ръководители

2.Организационни въпроси

VI. февруари 2026 година

1.Информация за учебно-възпитателната работа през I учебен срок

Докл.: Директорът

2. Анализ на успеха и дисциплината на учениците от 8 до 12 клас и на успеваемостта на учениците със СОП и с предоставена допълнителна подкрепа.

Докл.: Директорът

3.Определяне на комисия за подготовка на празника на ПТГ „Васил Левски”

Докл.: Директорът

4.Организационни въпроси

VII. март 2026 година

1.Отчет за състоянието на учебната документация

Докл.: Директорът

2.Приемане на план за провеждане празника на училището

Докл.: Председателят на комисията

3.Организационни въпроси

VIII. април 2026 година

1.Разглеждане приключването на учебната година за XII клас

Докл.: Класните ръководители

2.Запознаване на ПС с бюджета за първо тримесечие на училището.

Докл.: Гл. счетоводител

3. Организационни въпроси.

IX. май 2026 година

1.Разглеждане успеха на учениците от XII клас и допускането им до ДЗИ и ЗДИППК.

Докл.: Класните ръководители

2.Предложения за награждаване на ученици за постигнати резултати от учебния процес и извънкласна дейност

3.Организационни въпроси

X. юни 2026 година

1. Разглеждане на успеха и отсъствията на учениците от VIII, IX, X и XI клас във връзка с приключването на учебната година

Докл.: Класните ръководители

2. Приемане на комисия за определяне на диференцираното заплащане и определяне на критериите за стипендии.

Докл.: Директорът

3. Организационни въпроси

XI. юни 2026 година

1.Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа с учениците от VIII и IX клас

Докл.: Класните ръководители

2.Определяне на комисии за работа по годишен комплексен план и правилниците на училището

Докл.: Директорът

3.Приемане на график за юлска поправителна сесия

Докл.: Директорът

4.Организационни въпроси

XII. юли 2026 година

1. Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа с учениците от X и XI клас.
Докл.: Класните ръководители
2. Информация за дейността на ПТГ „Васил Левски” за учебната 2025/2026 г.
Докл.: Директорът
3. Анализ на успеха и дисциплината на учениците от 8 до 12 клас и на успеваемостта на учениците със СОП и с предоставена допълнителна подкрепа.
Докл.: Директорът
4. Приемане на график за втора поправителна изпитна сесия през месец август
Докл.: Директорът
5. Запознаване на ПС с бюджета за второ тримесечие на училището.
Докл.: Гл. счетоводител
6. Организационни въпроси

XIII. Първа седмица на септември 2026 година

1. Обявяване на нормативите на учителите
Докл.: Директорът
2. Обявяване на класните ръководители
Докл.: Директорът
3. Определяне на отговорници на кабинети и работилници
Докл.: Директорът
4. Приемане на формите за обучение, организирани в ПТГ „Васил Левски”
Докл.: Директорът
5. Приемане на училищните учебни планове, учебни програми РП, учебни програми РПП, учебни програми ФУЧ и модули по ФВС.
Докл.: Директорът
6. Определяне на комисия за подготовка на откриването на учебната година
Докл.: Директорът
7. Представяне на годишен план за квалификационната дейност на ПТГ „Васил Левски” град Горна Оряховица и правила за организиране и провеждане на вътрешно-институционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми.
Докл.: Председателите на МО
8. Представяне на план за сигурност при противодействие на тероризма.
Докл.: Председател на комисия
9. Определяне на училищна комисия за борба с противообществените прояви.
Докл.: Директорът
10. Запознаване с правилата за обучение в електронна среда.
Докл.: Председател на комисия
11. Запознаване с правила за организация на дейността в ПТГ „Васил Левски” в условията на пандемична опасност.
Докл.: Председател на комисия
12. Определяне на екип за подкрепа при осъществяване на ОРЕС.
13. Определяне на организационен екип за ОРЕС.
14. Определяне на екип за подкрепа на личностно развитие.
15. Определяне на комисия за държавен план-прием за учебната 2026/2027 г.
16. Запознаване с актуализирания плана за защита при бедствия на пребиваващите на територията на ПТГ „Васил Левски”.
Докл.: Председател на комисия
17. Запознаване с програма за превенция на ранното напускане на училище.
Докл.: Председател на комисия
18. Запознаване с програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи.
Докл.: Председател на комисия
19. Запознаване с вътрешни правила за мрежова и информационно сигурност в съответствие със Закона за киберсигурност.
Докл.: Председател на комисия

20. Определяне на екип за действие при сигнал за употреба и/или разпространение на наркотични вещества.
Докл.: Директорът
21. Докл.: Директорът

XIV. Втора седмица на септември 2026 година

1. Приемане на годишния план за работата на ПТГ „Васил Левски” през учебната 2026/2027 година.
Докл.: Председатели на комисии
2. Приемане на правилник за дейността на ПТГ „Васил Левски”
Докл.: Председател на комисия
3. Запознаване с правилник за вътрешния трудов ред
Докл.: Председател на комисия
4. Запознаване с правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
Докл.: Председател на комисия
5. Запознаване със седмичното разписание на часовете за I учебен срок
Докл.: Директорът
6. Определяне на график за дежурството през I учебен срок
Докл.: Директорът
7. Обявяване на график за консултации
Докл.: Директорът
8. Отчет на комисията за подготовка на тържество за откриване на учебната година
Докл.: Председател на комисия
9. Запознаване с плановете на методическите обединения.
Докл.: Председателите на МО
10. Запознаване с единните училищни правила за прилагане на механизма за превенция на училищния тормоз между децата и учениците.
Докл.: Директорът
11. Запознаване с мерките за повишаване качеството на образованието.
Докл.: Председател на комисия
12. Запознаване с Етичния кодекс на работещите с деца.
Докл.: Председател на комисия
13. Запознаване с Етичния кодекс на училищната общност.
Докл.: Председател на комисия
14. Приемане на актуализиран план за действие към Стратегията за развитие на училището.
Докл.: Председател на комисия
15. План за действие по БДП.
Докл.: Председател на комисия
16. Актуализиране на мерки за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие.
Докл.: Председател на комисия
17. Запознаване с механизъм за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие.
Докл.: Председател на комисия
18. Сформиране на комисия за определяне на критерии за стипендиите за първи учебен срок.
Докл.: Председател на комисия
19. Училищна програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за 2025/2026 г.
20. Превантивни дейности и мерки при възникване на кризи от различен характер.
21. Определяне на комисия по етика
22. Организационни въпроси.

ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел

ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

3. Развитие на връзките с други образователни институции ,полезни на училището.

4. Участие в регионални и национални проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база и придобиване на практически умения.

6. Работа със следните институции:

- ОС «ПБЗН»;
- Детска педагогическа стая;
- Младежки дом;
- Нестопански организации;
- Местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- Исторически музей;
- Градска художествена галерия „Недялко Каранешев“
- Висши учебни заведения;
- Медии;
- Читалища.
- Дирекция „Социално подпомагане“

7. Съвместна дейност с:

- полиция, съдебна власт и прокуратура;
- Здравни органи;
- общинска администрация;
- РУО Велико Търново, МОН;
- Спортни клубове и дружества;
- Частни фирми;
- Педагогически консултативен кабинет;
- РЗИ Велико Търново
- Охранителни фирми и агенции;
- Нестопански организации

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛИ

ОСНОВНА ЦЕЛ: Привличане на родителите като помощник на училището и училищното ръководство по проблемите на учебно-възпитателния процес и дейността на ПТГ „Васил Левски“

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ: Грижа и отговорност на класния ръководител да бъде:

1. Приобщаване на родителската общност към училищния живот при чествания, празници, състезания, благотворителни и други изяви;

2. Ангажиране на родителите при решаване на социални проблеми на учениците и недисциплинирани прояви;

✓ Индивидуални срещи с родителите на отделни ученици;

✓ Провеждане на родителски срещи за информираността на родители и ученици за опасните негативни тенденции в обществото като: наркомания, секти, хазартни игри, БДП и др.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

1. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището да се осъществи чрез индивидуални консултации, родителски срещи, училищни събития, състезания

Срок: постоянен

Отг.: Директор

2. Родителите своевременно да получават информация за успеха на ученика в училище, за спазването на правилата и за приобщаването към общността.

Срок: постоянен

Отг.: Класните ръководители

3. През учебната 2025/2026 година да се проведат следните родителски срещи:

- Родителска среща за VIII клас на тема: "Запознаване на родителите с условията и реда за обучение и завършване на професионалната гимназия по действащ учебен план", Правилника за вътрешния ред, Етичния кодекс на училищната общност и електронния дневник.

Срок: 15 септември 2025 г.

Отг.: Ваня Иванова

- Родителска среща за VIII - XII клас на тема: "Запознаване на родителите с условията и реда за обучение и завършване на професионалната гимназия по действащ учебен план", с Правилника за вътрешния ред, електронния дневник, Презентация и беседа на тема „БДП“ и вейпинг.

Срок: 30 септември 2025 г.

Отг.: класните ръководители

- Провеждане на родителски срещи по класове за разглеждане успеха и дисциплината на учениците за първия учебен срок.

Срок: месец: 10.02. 2026 г.

Отг.: Директора и класните ръководители

- Родителска среща за разглеждане на резултатите от учебната работа и предстоящото външно оценяване по български език и литература, математика за учениците от 10 клас и ДЗИ / ЗДИППК за 12 клас .

Срок: м. март 2026 г.

Отг.: Директора, Дочка Борисова,
Ваня Рускова

- Провеждане на родителски срещи VIII - XII клас на тема БДП, справяне с агресията и тормоза в училище, вейпинг

- Родителска среща от 8 до 12 клас за запознаване с текущите резултати от учебната работа през втория учебен срок и тенденции за приключване на годината.

Срок: м. май 2026 г.

Отг.: Директора и класни ръководител

4. Във втория час на класа един път месечно да се провеждат срещи на родители с класните ръководители.

Срок: постоянен

Отг.: Класните ръководители

5. С цел създаване на условия за активно и демократично функционираща общност в ПТГ „Васил Левски” град Горна Оряховица да бъде избран Обществен съвет, който:

- Подпомага развитието на училището и осъществява граждански контрол върху управлението му;

- В Обществения съвет се включват нечетен брой членове (най-малко трима представители на родителите и нови членове)

- Да бъдат избрани нови членове на Обществения съвет.

Срок: м. септември 2025 г.

Отг.: Директора

6. Да се проведат заседания на Обществения съвет най-малко четири пъти годишно като първото заседание е в началото на учебната година.

Срок: постоянен

Отг.: Директора

7. Разработване на стратегия за рекламна и агитационна дейност на ПТГ "Васил Левски" за прием 2026/2027 г.

Срок: м. януари 2026 г.

Отг.: Директор

8. Да се подпомагат дейността и изяви на наши ученици в училищния и общинския младежки парламент.

Срок: постоянен

Отг.: Директора и класните
ръководители

9. Да продължи съвместната работа между училището и фондацията "Милен Григоров", "Грейко инженеринг" ЕООД и други фирми от бизнеса.

Срок: постоянен

Отг.: Директора

10. Да продължи сътрудничеството с ТУ гр. София, гр. Русе, гр. Варна, гр. Габрово и НВУ „Васил Левски“ - В. Търново с цел повишаване на професионалната квалификация на учители и ученици.

Срок: постоянен

Отг.: Директора, инж. Пламен Шишманов,
инж. Иван Дянков, инж. Анита Иванова

11. Да се запознава обществеността с успехите и постиженията на учениците от ПТГ "Васил Левски" чрез сайта на училището, електронния вестник „Механо“, публикации в пресата, фейсбук страницата на училището и БНР.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, Дочка Борисова, Ваня
Иванова

12. Съвместна работа с родители, ученици и бивши възпитаници на Гимназията при организиране на чествания, празници, благотворителни базари и инициативи.

Срок: постоянен

Отг.: Класните ръководители

13. Организиране на състезание по майсторско управление на МПС.

Срок: Април 2026

Отг: инж. Пламен Шишманов, инж. Иван Дянков и
Емил Яланджиев

14. Организиране на срещи с родителите за споделяне на професионалния опит.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

15. Организиране на „Дни на отворените врати“.

Срок : Юни 2026

Отг : инж. Пламен Шишманов,
инж. Иван Дянков
инж. Анита Иванова

ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ ЦЕЛИ:

1. Организиране и провеждане на целенасочена възпитателна работа с учениците, имащи отклонения в поведението си или са поставени в неблагоприятни условия за развитие и възпитание.

2. Намаляване на противообществените прояви сред малолетните и непълнолетните /тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотици, кражби и др./

3. Укрепване на толерантни междуличностни взаимоотношения между учениците от различните възрастови групи и на тези по пол.

4. Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване на учениците с противообществени прояви към гражданското общество.

ЗАДАЧИ:

1. Утвърждаване на УКБПОП като координатор на социално- превантивната дейност в училището.
2. Усъвършенстване на възпитателната работа с ученици, склонни към извършване на противообществени прояви.
3. Координиране възпитателните усилия на училището, извънучилищните учреждения, семейството и обществото.
4. Търсене начини за поощряване на променили се към добро противообществено проявени ученици.

ДЕЙНОСТИ НА УКБПОП

Дейностите на комисията целят мултифункционален ефект и подпомагат изграждане у подрастващите на заложените в Закона за предучилищно и училищно образование общи и по-специфични компетентности като: умения за устойчиво развитие, социална и гражданска компетентност, здравословен начин на живот и др.

1. Сформиране на комисия за борба с противообществените прояви за учебната 2025 – 2026 година.

Срок: м. септември 2025 г.

Отг.: Директора

2. Комисията за противообществените прояви да изготви план за дейността си.

Срок: м. октомври 2025 г.

Отг.: Директора и Комисията за ПОП

3. Запознаване на учениците и родителите с Правилника за вътрешния ред в училището за учебната 2025/2026 година.

Срок: м. октомври 2025 г.

Отг.: Класните ръководители

4. През учебната 2025/2026 г. учителите да продължат да работят за възпитаване на учениците в отговорност към семейството, училището и обществото.

Срок: постоянен

Отг.: всички учители

5. Да се обхванат учениците с асоциални прояви и да се изяснят причините довели до извършването на противообществени прояви.

Срок: постоянен

Отг.: всички учители

6. Да се организира превантивна работа с провинилите се ученици и техните родители.

Срок: постоянен

Отг.: комисията за ПОП

7. Регулярно провеждане на родителски срещи, телефонни разговори с родителите, включващи обратна връзка и актуализация на социалният и семейният статус.

Срок : постоянен

Отг: всички класни ръководители

8. Включване на застрашените ученици от отпадане в подходящи извънкласни форми - Национални програми и допълнително обучение по учебни предмети, осъществено като обща подкрепа. Оказване на обща и допълнителна подкрепа чрез осигуряване на занимания по интереси.

Срок: през учебната година

Отг.: Класните ръководители и
ръководителите на извънкласни форми

9. Училищната комисия представя на местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни (МКБППМН) и на педагогически съвет, в началото на учебната година план за работа, а в края на учебната година – информация за дейността си.

Срок: края на II^{ри} учебен срок

Отг: Председател на комисия

10. Взаимодействие на училищната комисия за борба с противообществените прояви с държавни, общински, обществени органи и организации.

Срок: постоянен

Отг.: Директор и класни ръководители

11. Съвместна работа с обществен възпитател по отношение на проблемните ученици.

Срок: постоянен

Отг.: комисия за ПОП

12. При установени други нарушения на правилника за вътрешния ред, комисията, съвместно с класните ръководители да излезе със своевременно становище пред ПС за наказание на нарушителите

Срок: постоянен

Отг.: комисията за противообществени прояви, ръководството, кл. ръководители

13. Представяне на презентации на тема: „Не на насилието“, „ Агресията сред нас“/изготвени от ученици от различни паралелки/

Срок: през учебната година

Отг.: класните ръководители и ръководителите на извънкласни форми

14. Провеждане на беседа на тема “Моето училище - място без цигарен дим, без дрога и без алкохол”

Срок: през учебната година

Отг.: Николина Никодимова

15. Участие в мероприятия, свързани с деня на доброволчеството.

Срок: през учебната година

Отг.: класните ръководители и ръководителите на извънкласни форми

16. Да се организират срещи на учениците с ПОП с комисията в училище и да се работи за отстраняване на асоциалните им прояви.

Срок: постоянен

Отг.: Комисията за ПОП и Директор

17. Даване гласност на извършените противообществени прояви от наши ученици изготвяне на табло.

Срок: постоянен

Отг.: Комисията за ПОП и Директор

18. Редовно водене на дневника за регистриране на тормоза в ПТГ “Васил Левски”

Срок: постоянен

Отг.: Директор и Комисия за ПОП

19. Водене на протоколен дневник за заседанията на Комисията за ПОП.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

ЗАДАЧИ, ФОРМИ и ДЕЙНОСТИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ОХРАНА НА ТРУДА

1. ЗАДАЧИ:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. ФОРМИ НА РАБОТА :

- теоретическо и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

3. ДЕЙНОСТИ :

1. Да се направи преглед на всички машини и съоръжения и се отстранят неизправностите създаващи предпоставки за трудови злополуки.

Срок: 30.09.2025 г.

Отг.: Е. Яланджиев, инж. П. Шишманов,
инж. Дянков, инж. Иванова

2. Да се извърши преглед и да се приведат в изправност всички противопожарни средства.

Срок: 30.09.2025 г.

Отг.: Е. Яланджиев, домакин

3. Да се извърши преглед на всички електросъоръжения, електроинсталации и осветителни тела и отстранят констатираните неизправности.

Срок: 10.10.2025 г.

Отг.: Е. Яланджиев, домакин

4. Да се провеждат начални и периодични инструктажи с групите по практика, информатика, информационни технологии, химия и опазване на околната среда, физика и астрономия и електротехника и се отразят в книгите по охрана на труда.

Срок: в началото на учебната година и

Отг.: учителите по предмети

периодично през три месеца

5. Да се провеждат начални и периодични инструктажи през три месеца по техника на безопасност и противопожарна охрана с всички учители и служители и се отразяват в книгите за инструктаж.

Срок: постоянен

Отг.: инж. Пламен Шишманов, инж.
Иван Дянков, инж. Анита Иванова

6. В часа на класа да се провеждат занятия за обучение на учениците за действие при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и оказване на първа помощ, запознаване с правилника за движение по пътищата.

Срок: по график

Отг.: класните ръководители

7. В часа на класа да се запознаят учениците с превантивните мерки за взаимодействие при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал и с плана за сигурност при противодействие на тероризма.

Срок: 30.09.2025 г.

Отг.: класните ръководители

8. В началото на учебната година, съвместно с провеждането на началния инструктаж, учениците от VIII - XII клас да бъдат запознати с плана за действия при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал.

Срок: 30.09.2025 г.

Отг.: учителите по предмети

9. Провеждане на комплексно занятие с ученици, учители и помощен персонал за действия при БАК и злонамерени телефонни сигнали.

Срок: 31.10.2025 г.

Отг.: Директора и класните
ръководители

10. Съвместно с общинското ръководство и КАТ да се осигури обезопасяването на района на ПТГ „Васил Левски”, периодично опресняване на пешеходните пътеки и поставяне на табели „ВНИМАНИЕ ДЕЦА”.

Срок: постоянен

Отг.: Директора

11. Да се извърши преглед и подготовка на материално-техническата база на кабинета по безопасност на движението и площадката за полигонно управление на автомобила.

Срок: 06.10. 2025 г.

Отг.: Е. Яланджиев

12. Среци с представители на КАТ, с цел повишаване на информираността с БДП

Срок: Април 2026 г.

Отг. Е. Яланджиев